Mucem

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**NOM CANDIDAT :**

**Appel d’offres ouvert**

**Objet du marché :**

**Prestations d’études des publics**

**Lot 2 : Comités de visiteurs et études qualitatives**

**Accord cadre mono-attributaire**

**Référence consultation : C2025\_DDCP04**

*Pré-requis : Les données renseignées dans ce document doivent être adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard de son objectif, à savoir répondre au marché public lancé par le Mucem. La réponse attendue du candidat ci-dessous est une offre technique permettant notamment d'apprécier la solution préconisée par le candidat pour répondre aux exigences fixées dans le CCTP.*

*Les informations fournies doivent en outre être objectives, licites, exactes et complètes. Il convient d’éviter toute appréciation personnelle ou jugement de valeur, ainsi que tout commentaire portant sur le comportement ou les traits de caractère d’une personne. Que les informations concernent l’entreprise du candidat ou concernent dess personnes, les données relatives à la santé, à la religion, aux opinions politiques, syndicales et philosophiques, aux origines ethniques, ainsi qu’aux sanctions et condamnations ne doivent pas être renseignées sur ce document.*

*Dans les paragraphes à remplir ci-après par le candidat, le candidat peut faire référence à d’autres documents dument référencés.*

Le présent document sert au jugement des offres et a une valeur contractuelle.

**Coordonnées de la ou des personnes en charge des relations commerciales avec le Mucem :**

*Réponse du candidat :*

**Nom :**

**Prénom :**

**Qualité :**

**Adresse :**

**Tel fixe :**

**Tel mobile :**

**Courriel :**

**Lot 2 :** **Comités de visiteurs et études qualitatives**

**Voir l’article 4.9 du règlement de consultation**

|  |
| --- |
| **Introduction permettant de vérifier la compréhension du contexte et du besoin et la démonstration de la connaissance du secteur culturel par le candidat** |

***CRITERE : « Compréhension du contexte et du besoin et niveau de connaissance du secteur culturel ou comparable » noté sur 4 points maximum***

*La connaissance du secteur culturel peut être démontrée par la présentation de mission.s similaire.s ou comparable.s réalisée.s par le candidat sur les deux composantes des prestations (observatoire des publics et études quantitatives en milieu culturel ou comparable)*

*Réponse du candidat :* *(introduction permettant de vérifier la compréhension du contexte et du besoin pour les deux types de prestations (comités de visiteurs et études qualitatives) et la connaissance du secteur culturel par le candidat)*

|  |
| --- |
| **Organisation de la collaboration entre le candidat et le Mucem** (instances de travail, de validation, périodicité des réunions, etc.). |

***CRITERE : « Pertinence de la proposition d'organisation de la collaboration entre le candidat et le Mucem » noté sur 3 points maximum***

*Le candidat précisera notamment les dispositions mises en place pour assurer une coordination optimale des actions entre le Mucem et le Titulaire*

*Réponse du candidat :*

**POUR LES PRESTATIONS LIEES AUX COMITES DE VISITEURS :**

|  |
| --- |
| **Organisation de la réalisation des prestations et la répartition des rôles des intervenants, prévus, par étape** |

***CRITERE : « Qualité et pertinence de l'organisation des prestations et répartition des rôles des intervenants prévus par étape / qualité des exemples de livrables fournis (clarté, lisibilité,…) » noté sur 20 points maximum***

* **Préparation des comités - *5 points* :** (*organisation de la prestation et répartition des rôles + rétroplanning précis pour le lancement de l’enquête puis par année d’enquête, intégrant les attentes du CCTP*)
* Protocole

*Réponse du candidat :*

* Rétroplanning précis pour le lancement de l’enquête puis par année d’enquête, intégrant les attentes du CCTP

*Réponse du candidat :*

* **Tenue des comités / collecte – *5 points* :** (organisation de la prestation et répartition des rôles)
* Déroulé type d’une séance :

*Réponse du candidat :*

Fournir en annexe du cadre de réponse un.des exemple.s de guide.s d’animation.

*Autres éléments à préciser par le candidat (réponse libre) :*

* **Traitement des données collectées – *5 points* :** *(organisation de la prestation et répartition des rôles)*
* Approches méthodologiques et techniques préconisées pour l’analyse du verbatim :

*Réponse du candidat :*

*Autres éléments à préciser par le candidat (réponse libre) :*

* **Restitution des résultats et modalités de contrôle – *5 points* :** (*organisation de la prestation et répartition des rôles)*

*Réponse du candidat :*

Fournir en annexe du cadre de réponse un.des exemple.s concrets de rapports (ou extraits), tableaux et graphiques, des extraits rédigés d’analyse de données dans un contexte similaire ou comparable à celui du Mucem.

*Autres éléments à préciser par le candidat (réponse libre) :*

|  |
| --- |
| **Descriptif des moyens humains affectés à chaque étape** |

***CRITERE : « Quantité et qualité des moyens humains affectés à chaque étape » noté sur 7 points maximum***

* **Nombre d’intervenants par type de profil :**

*Réponse du candidat :*

* **Présentation du personnel d’encadrement scientifique, de terrain, et des statisticiens** (niveau de formation, expérience / compétence, ancienneté, durée de collaboration avec le candidat) :

*Réponse du candidat :*

*Autres éléments à préciser par le candidat (réponse libre) :*

|  |
| --- |
| **Description des moyens logistiques, techniques, informatiques et statistiques prévus pour la réalisation des prestations, notamment les logiciels utilisés** (outils informatiques et outils statistiques) |

***CRITERE : « Qualité des moyens logistiques, techniques, informatiques et statistiques prévus pour la réalisation des prestations et notamment les logiciels utilisés (outils informatiques et outils statistiques) » noté sur 4 points maximum***

*Réponse du candidat :*

**POUR LES PRESTATIONS LIEES AUX ETUDES QUALITATIVES :**

|  |
| --- |
| **Présentation détaillée par étape des méthodologies employées ainsi que de la répartition des rôles des intervenants prévus** |

***CRITERE : « Qualité et pertinence de l'organisation des prestations et répartition des rôles des intervenants prévus par étape / qualité des exemples de livrables fournis (clarté, lisibilité,…) » noté sur 12 points maximum***

* **Préparation des études – *3 points* :** *(organisation de la prestation et répartition des rôles des intervenants)*
* Protocole indicatif accompagné d’un rétroplanning reprenant les différentes phases de réalisation d’une étude

*Réponse du candidat :*

* **Collecte des données – *3 points* :** *(organisation de la prestation et répartition des rôles)*
* Détail des modalités techniques de déroulé d’entretiens, d’observations, de focus group, en le justifiant de manière détaillée

*Réponse du candidat :*

* Règles de sélection des visiteurs interrogés

*Réponse du candidat :*

* Modalités d’enregistrement et de retranscription

*Réponse du candidat :*

* Dispositif détaillé prévu pour la formation des enquêteurs, s’il y a lieu

*Réponse du candidat :*

Fournir en annexe du cadre de réponse un.des exemple.s de support.s de collecte de données : guide d’entretien, grille d’observation, conducteur de focus group, etc.

* **Traitement des données – *3 points* :** *(organisation de la prestation et répartition des rôles)*
* Approches méthodologiques et techniques préconisées pour l’analyse du verbatim

*Réponse du candidat :*

* **Restitution des résultats et modalités de contrôle** – ***3 points*** *(organisation de la prestation et répartition des rôles)*

*Réponse du candidat :*

Fournir, dans un contexte similaire ou comparable à celui du Mucem, un.des exemple.s de rapport.s d’analyse ou d’extraits, des synthèses d’études du même type ou d’extraits, des exemples de restitutions de matériau qualitatif.

|  |
| --- |
| **Descriptif des moyens humains pouvant être affectés aux prestations** |

***CRITERE : « Quantité et qualité des moyens humains mobilisables » noté sur 5 points maximum***

* **Nombre d’intervenants prévus par type de profil** :

*Réponse du candidat :*

* **Présentation du personnel d’encadrement scientifique, de terrain, et des statisticiens** (niveau de formation, expérience / compétence, ancienneté, durée de collaboration avec le candidat)

*Réponse du candidat :*

|  |
| --- |
| **Moyens logistiques, techniques, informatiques et statistiques prévus, notamment les logiciels utilisés** (outils informatiques et outils statistiques) |

***CRITERE Qualité des moyens logistiques, techniques, informatiques et statistiques prévus pour la réalisation des prestations et notamment les logiciels utilisés (outils informatiques et outils statistiques) noté sur 5 points maximum***

*Réponse du candidat :*

|  |
| --- |
| **Précisions complémentaires si nécessaire** |

*Réponse du candidat :*

|  |
| --- |
| **Annexes du cadre de réponse** |

Le candidat fournit a minima les annexes mentionnées en vert dans le texte ci-dessus.

Il peut fournir d’autres annexes s’il le souhaite.

Liste des annexes fournies : (à établir par le candidat)